

نظم إدارة المدارس

School Management Systems

في إطار العمل الدائم في استخدام التكنولوجيا الحديثة في العملية التعليمية بما ينعكس ذلك على أداء الخدمة التعليمية وجودتها نقدم لكم هذا المشروع المقترح والمتكامل لإدارة المدارس والذي يساعدكم في حسن إدارة ومتابعة العمل الإداري و التعليمي داخل المدرسة بصورة آلية وسريعة وسرعة في أداء الاعمال ودقتها وسهولة اتخاذ القرار حيث يقدم النظام موقعا كاملا للمدرسة علي شبكة الإنترنت ليزيد من التواصل التسويقي و التفاعلي بين إدارة المدرسة والطلاب والمدرسين وأولياء الامور و ايضا برنامج متكامل لإدارة كافة أقسام المدرسة داخليا.

الأقسام الرئيسية للمشروع:-

• **موقع الكتروني** ليس فقط كهدف تسويقي و لكن هدفه الرئيسي هو امكانية تفاعل ولي امر الطالب - سواء المتقدم حديثا او الموجود فعلا- مع المدرسة من خلال الاتي:

1. تسجيل بيانات الطالب و ولي الامر المتقدم حديثا للمدرسة.
2. امكانية تحميل المناهج الدراسية.
3. الاطلاع على مستوى أداء الطالب من خلال حساب خاص لكل طالب.
4. طباعة نتائج الامتحانات الشهرية للطالب او الفصلية.
5. الاطلاع على اجابات الطالب في امتحان شهري معين او مادة معينة حسب رغبة ولي الامر.
6. الاطلاع على غياب و حضور و تاخيرات و عقاب الطالب من خلال الحساب الخاص به.
7. استقبال شكاوي و اراء اولياء الامور و الرد عليها.
8. أجندة اعمال المدرسة والاحداث و المناسبات الخاصة بها

Calendar

9. الموقع يمكن باللغة العربية و الانجليزية.
 10. موقع تعليمي (On Line) للمدرسة.
- **برنامج لإدارة المدرسة داخليا** و يشتمل على التالي:
1. شئون الطلبة (كل ما يخص شئون الطلاب).
 2. حسابات المدرسة.
 3. توزيع اتوماتيكيا للجدول المدرسي.
 4. توزيع اتوماتيكيا للجدول الاحتياطي.

٥. امتحانات الكترونية توضع و تصحح اتوماتيكيا حسب المرحلة و تظهر نتائجها في الحال.
٦. وحدة دراسة الجدوي و التوسع راسيا او افقيا.
٧. اختبارات قبول المدرسين و اعضاء هيئة التدريس تظهر نتائج الاختيار بشكل اتوماتيكيا.
٨. المخازن و المورددين و المشتريات.
٩. أعمال الكنترول المدرسي بكل جزئياته المقدمة.
١٠. شئون عاملين.
١١. إدارة النظام والرقابة والمستخدمين بشكل اكثر كفاءة و فاعلية.
١٢. وحدة الدعم الفني (شاشات و فيديو مساعدة لشرح المشروع).
١٣. إدارة الحافلات (الاتوبيسات).
١٤. المرتبات و كيفية حسابها بشكل اتوماتيكيا يخضع لمعايير المدرسة و يطبع كاملا لكافة العاملين في اقل من ثوان في نهاية الشهر.
١٥. اضافات اخرى حسب احتياجات العميل و العمل.
١٦. ادارة المكتبة.

ملحوظة هامة

في حالة قبول عرض المشروع المقترح يتم اعطاء تفاصيل اكثر دقة بخصوص الاهداف و الاجزاء التي يغطيها المشروع حيث ان الاهداف المذكورة سالفما ما هي الانبذة مختصرة موجزة جدا. كذلك ايضا يمكن الحضور للمدرسة و شرح كافة هذه الاهداف و النقاط السابق ذكرها و اعطاء تفاصيل اكثر وضوحا وافكار اكثر حداثة و اكثر تمييز للمشروع.

ولسيادتكم جزيل الشكر

Eng.Ahmed El-Mahye Hussien.

Developer – Programmer.

Email: Eng.AhmedH2018@gmail.com

Thank You for your Choice